

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
INIZIATIVA GOVERNATIVA



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)

Via Martiri Della Libertà n. 4
Tel. 0578/269430 - C.F. 81004340527

Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Cetona 10/10/2023

Ai Genitori

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Al sito WEB

Decreto

Oggetto : Indizione delle elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2023-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n.416 del 31/05/1974;
- VISTA** la legge 14/01/1975 recante modifiche al D.P.R. 416/74;
- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/7/1991 modificata e integrata dalle OO.MM. n.267 del 04 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, concernente le norme sull'elezione del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il T.U. approvato con Decreto Legislativo n. 297 il 16/04/1994, Parte 1[^]-Titolo 1[^], concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;
- VISTA** la nota M.I. del 11/09/2023, prot. 29795, relativa alle elezioni degli organi collegiali alivello di istituzione scolastica – anno scolastico 2023/2024;
- VISTO** il Decreto del Direttore Regionale dell'U.S.R. della Regione Toscana del 15/09/2023, prot. 1173, con il quale viene fissata la data delle votazioni per l'elezione degli organi collegiali di durata pluriennale nel territorio della regione Toscana;
- VISTO** che il Consiglio d'Istituto è giunto a scadenza triennale;

DECRETA

L'indizione delle elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio d'Istituto a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/7/1991 che rimarrà in carica per il triennio 2023 - 2026, ai sensi del comma 10 dell'art.8 del D. L.vo n. 297/94.

Le votazioni avranno luogo nei seguenti giorni:

- **domenica 26 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- **lunedì 27 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Le votazioni si svolgeranno nei seggi di seguito elencati:

Seggio 1: presso Plesso la scuola Primaria di Cetona

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Cetona;

- genitori degli alunni della scuola Primaria di Cetona ;
- genitori degli alunni Sc. Secondaria di Cetona;
- Personale Docente in servizio presso il plesso del comune di Cetona;
- Personale A.T.A. in servizio presso il plesso del comune di Cetona.

Seggio 2: presso la scuola Primaria Don Milani per i seguenti elettori:

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di Sarteano ;
- genitori degli alunni della scuola primaria di Sarteano;
- genitori degli alunni Sc. Secondaria di Sarteano;
- Personale Docente in servizio presso il plesso del comune di Sarteano;
- Personale A.T.A. in servizio presso il plesso del comune di Sarteano.

Seggio 3 : presso la scuola Primaria Angeli San Giuliano di Puglia per i seguenti elettori:

- genitori degli alunni della scuola dell'infanzia di San Casciano ;
- genitori degli alunni della scuola primaria di San Casciano;
- genitori degli alunni Sc. Secondaria di San Casciano;
- Personale Docente in servizio presso il plesso del comune di San Casciano ;
- Personale A.T.A. in servizio presso il plesso del comune di San Casciano.

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica SUPERIORE ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 (DICIANNOVE) MEMBRI così assegnati:

- a) **n. 8 (otto)** Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- b) **n. 8 (otto)** Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- c) **n. 2 (due)** Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- d) il DIRIGENTE SCOLASTICO, membro di diritto.

Per i rappresentanti dei docenti e dei genitori deve essere assicurato almeno 1 seggio per ciascun ordine di scuola.

COMPETENZE CONSIGLIO D'ISTITUTO

(tratto dall'art. 10 del D. Leg.vo 16/4/1994, n. 297e successive modificazioni)

- 1) Adotta gli indirizzi generali del DS e determina le forme di autofinanziamento.
- 2) Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzifinanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse e Intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
 - c) indice le elezioni dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione;
 - d) approva il piano dell'offerta formativa;
 - e) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;

- f) verifica e modifica il programma annuale;
- g) indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 45c.2 del D.l.n.129/2018;
- h) indica criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- i) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- j) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'adattamento orario delle lezioni;
- k) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto;

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte senza distinzione di ordine, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli Alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che legalmente ne hanno la potestà genitoriale (art. 3 Cod. Civile)

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti di cui fanno parte. Gli ELETTORI predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti debbono optare per una sola delle rappresentanze.

LISTE DEI CANDIDATI ex art. 32 O.M. n. 215/91

Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola - dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e pertanto dalle ore 9.00 del 6 novembre 2023 alle ore 12.00 del 11 novembre 2023, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna lista può essere presentata:

- da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a dieci;
- da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- da almeno venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 200 e, pertanto:

a) per la COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a più di 100 unità, ogni LISTA deve essere presentata da almeno 10 (dieci) elettori della stessa componente (1/10 del corpo elettorale);

b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 (venti) elettori della stessa componente;

c) per la COMPONENTE del PERSONALE A.T.A tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola ammonta a 21 unità, da almeno 2 (due) elettori (1/10 del corpo elettorale).

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e

della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi (esempio: I) ROSSI Mario, II) Bianchi Osvaldo, ecc.).

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO (esempio: <Tutti insieme per la scuola>) indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^a II^a ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla

Commissione Elettorale medesima, con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il NUMERO di CANDIDATI:

- componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A n. 4 candidati su 2 da eleggere.
-

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

N.B. I componenti i Seggi non possono essere inclusi in liste di candidati

Le LISTE debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o dal Segretario Comunale o da un notaio o da un Cancelliere.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, é consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle Organizzazioni Sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche (rivolgersi alla Segreteria). Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono a disposizione gli spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, pertanto entro il 16 novembre

MODALITA' DI VOTO

Il VOTO viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce (X) sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati.

Per la componente Docenti ogni elettore può esprimere n. 2 voti di preferenza;

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima scuola esercitano il diritto di voto una sola volta, per il figlio minore.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

I Votanti dovranno presentarsi ai seggi muniti di un documento di riconoscimento

I genitori ed il personale della scuola sono invitati a comunicare agli Uffici di Segreteria a siic813007@istruzione.it entro il **12/10/2023** i nominativi dei componenti la Commissione Elettorale (CE).

I genitori ed il personale della scuola sono inoltre invitati ad attivarsi per la formazione delle liste e per gli adempimenti successivi, come riassunti nella seguente tabella:

CALENDARIO ADEMPIMENTI

ENTRO	ADEMPIMENTO
12 OTTOBRE 2023 45° giorno antecedente la data delle votazioni	Il Dirigente Scolastico (DS) nomina la Commissione 45° giorno antecedente la data delle votazioni Elettorali (CE)
20 OTTOBRE 2023 35° giorno antecedente la data delle votazioni	Il DS comunica alla CE i nominativi degli elettori distinti per componente e per seggio.
31 OTTOBRE 2023 25° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE deposita presso la segreteria scolastica gli elenchi degli elettori, distinti per componente, e le sedi dei seggi per la contestuale pubblicazione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line
6 NOVEMBRE 2023 5 gg dalla pubblicazione elenchi elettori	Termine per la presentazione di ricorsi alla CE, da parte degli aventi diritto
13 NOVEMBRE 2023	Termine assegnato alla CE per decidere in via definitiva in merito ad eventuali ricorsi
6 NOVEMBRE 2023 20° giorno antecedente la data delle votazioni	Data inizio presentazione delle liste da parte dei candidati, per ciascuna delle componenti
10 NOVEMBRE 2023 15° giorno antecedente la data delle votazioni	Termine presentazione liste
10 NOVEMBRE 2023 15° giorno antecedente la data delle votazioni	La CE cura l'affissione all'Albo della sede scolastica e all'Albo on line delle liste dei candidati presentate per ciascuna componente
DAL 8 NOVEMBRE 2023 AL 24 NOVEMBRE 2023 Dal 18° giorno antecedente la data delle votazioni Al 2° giorno antecedente la data delle votazioni	Possono tenersi le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale)
16 NOVEMBRE 2023 10° giorno antecedente la data delle votazioni	Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al DS
21 NOVEMBRE 2023 5° giorno antecedente la data delle votazioni	I seggi sono nominati e insediati

DOMENICA 26 NOVEMBRE 2023 ore 8.00-12.00 LUNEDI 27 NOVEMBRE 2023 Ore 8.00-13.30	VOTAZIONI
--	-----------

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, il CONSIGLIO D'ISTITUTO s'intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L. vo n. 297/94 e alle OO. MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Mangiaracina
Il documento è firmato digitalmente

SIIC813007 - AD7E531 - CIRCOLARI - 0000018 - 10/10/2023 - B25 - U

Firmato digitalmente da CATERINA MANGIARACINA

SIIC813007 - AD7E531 - CIRCOLARI - 0000018 - 10/10/2023 - B25 - U