



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
Sc. dell'Infanzia - Sc. Primaria - Sc. Secondaria di I grado
53040 CETONA (SI)
Via Martiri Della Libertà n. 4
Tel. 0578/269430 - Fax. 0578/238054 - C.F. 81004340527
Indirizzo e-mail SIIC813007@istruzione.it SIIC813007@pec.istruzione.it
Sito Internet: www.iccetona.edu.it



Cetona, 02 gennaio 2023

AGLI ATTI / SITO WEB

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

CNP: 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-93

CUP: H64D22000700006

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO che il progetto è inserito nel Programma Annuale 2022

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

SIIC813007 - AD7E531 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 02/01/2023 - IV.5 - U

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

PRESO ATTO delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID/ 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia)

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto con l’impegno di spesa pari ad € 75.000,00;

VISTA l’indisponibilità del DSGA dell’istituto;

RILEVATA la necessità di reclutare n° 1 figura DSGA per lo svolgimento delle attività amministrativo-gestionali nell’ambito dei progetti in oggetto;

VISTO il bando interno per il reclutamento di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo gestionali nell’ambito del progetto;

VISTO che, in risposta al suddetto bando, non sono state presentate candidature.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE

procedura di selezione, per il reclutamento di n°1 figura cui affidare l’incarico di gestione amministrativo contabile del progetto

Codice identificativo progetto	CUP	Prot. Autorizzazione	Ordine di scuola	Importo azione autorizzato
13.1.5A-FESR PON-TO-2022-93	H64D220007 00006	Prot. AOOGABMI -72962	Istituto comprensivo di Cetona	€ 75.000,00

IL personale selezionato dovrà svolgere la seguente attività:

- gestire il progetto dal punto di vista amministrativo e contabile
- inserire dati e documenti del progetto nella piattaforma di Gestione Unitaria del Progetto (GPU);
- svolgere l’attività istruttoria necessaria all’acquisizione delle forniture;
- eseguire la rendicontazione del progetto in accordo alle Linee Guida vigenti;

Firmato digitalmente da CERONE GIUSEPPINA

- collaborare con il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore esecutivo per assicurare la completa realizzazione del progetto.
- documentare e rendicontare le attività svolte

Requisiti inderogabili per la partecipazione alla selezione sono:

- essere dipendente **di ruolo**, o esserlo stato, in qualità di DSGA del MIUR;
- essere in possesso di comprovate competenze di gestione amministrativa e contabile e di competenze informatiche
- possedere comprovate conoscenze della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma e della piattaforma SIDI.

Visti i motivi di urgenza dati dall' imminente scadenza dei termini per presentare l'impegno di spesa, le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12 /01/2023 all'indirizzo mail : siic813007@istruzione.it

Le istanze, redatte secondo l'allegato 1, dovranno essere corredate da curriculum vitae preferibilmente in formato europeo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante opportuno provvedimento.

La durata dell'incarico è stabilita fino a un massimo di 100 ore con compenso orario omnicomprendivo di € 24,55, previa verifica dello svolgimento delle attività in orario straordinario con effettivo esito finale positivo. La valutazione delle candidature pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dal presente avviso sarà effettuata dal Dirigente Scolastico in base a criteri e punteggi nel seguito specificati:

TITOLO DI STUDIO		
<i>Descrizione</i>	<i>Criteri attribuzione del punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Laurea magistrale Laurea magistrale a ciclo unico Laurea specialistica	110 e Lode	10
	110	8
	da 100 a 109	6
	< 100	4
Diploma	100 e Lode	10
	100	8
	da 100 a 90	6
	<90	5
Dottorato di ricerca	8 punti	8
Master universitario di I livello	1 punti	2
Master universitario di II livello	2 punti	4
Perfezionamento, formazione nel settore specializzazione	1 punto	3
TITOLI RELATIVI ALLO SPECIFICO SETTORE PER CUI SI CONCORRE		
<i>Descrizione</i>	<i>Criteri attribuzione del punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Competenze informatiche certificate riconosciute MIUR in corso di validità	5 punti per certificazione	10
Competenze informatiche certificate riconosciute MIUR non in corso di validità	2 punti per certificazione	4
Docenza nella formazione, pubblicazioni, attività di ricerca	5 punti per titolo	15

ATTIVITA PROFESSIONALE		
<i>Descrizione</i>	<i>Criteri attribuzione del punteggio</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Esperienza di gestione amministrativa e contabile nei progetti europei (PON - POR-FESR)	3 punti per PROGETTO	30
Esperienza di DSGA	3 punti per anno	30

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè rispondente ai requisiti indicati nel presente avviso.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente provvedimento viene pubblicato, ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità e trasparenza, sul sito web dell'Istituto IC Cetona.

IN ALLEGATO: SCHEDA DI CANDIDATURA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Giuseppina Cerone)

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 12/02/1993 n.39

SIIC813007 - AD7E531 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 02/01/2023 - IV.5 - U